

会議室使用申込書

使用日時	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		
使用目的			
使用人員	人	備考	
使用区分	平日	土日祝祭日	

※使用室及び時間に○印をご記入下さい

	午前	午後	夜間	合計
大会議室				
第1会議室				
第2会議室				
第3会議室				
小計				
警備費 (休日のみ)	@ 1,500円 × () 時間 =			
合計				

上記の通り申し込いたします。

平成 年 月 日

区 分	1. 会員	2. 一般
申込事業所名 (団体名)		
責任者名	(印)	
住 所		
	(電 話)	(F A X)

茅ヶ崎商工会議所会頭 殿

※料金表

(平日)

大会議室 会員 (10,500・14,070・14,700) / 一般 (15,120・20,160・21,000)
 第1会議室 会員 (2,625・3,570・3,675) / 一般 (3,780・5,040・5,250)
 第2会議室 会員 (3,570・4,725・5,250) / 一般 (5,040・6,720・7,350)
 第3会議室 会員 (2,310・3,150・3,360) / 一般 (3,465・4,620・4,725)

(休日)

大会議室 会員 (13,230・17,640・19,110) / 一般 (18,900・25,200・27,300)
 第1会議室 会員 (3,360・4,410・4,830) / 一般 (4,725・6,300・6,825)
 第2会議室 会員 (4,410・5,880・6,300) / 一般 (6,300・8,400・8,925)
 第3会議室 会員 (3,045・3,990・4,410) / 一般 (4,200・5,670・6,090)

※警備費 @ 1,500円 × ご利用時間 + 1,500円 (前後30分)

受付者印	領収済印
------	------