

会議室使用申込書

使用日時	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		
使用目的			
使用人員	人	備考	
使用区分	平日		土日祝祭日

※使用室及び時間に○印をご記入下さい

	午前	午後	夜間	合計
大会議室				
第1会議室				
第2会議室				
第3会議室				
小計				
警備費 (休日のみ)	@ 1,500円 × () 時間 =			
合計				

上記の通り申込いたします。

平成 年 月 日

区 分	1. 会員	2. 一般
申込事業所名 (団体名)		
責任者名	印	
住 所		
	(電 話)	(F A X)

茅ヶ崎商工会議所会頭 殿

受付者印	領収済印